Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 28.09..2026 г.

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ Гражданцевская ОШ
_____ М.А. Теплинская
Приказ №21-ОБ от 28.09..2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об утверждении формы и выдаче справки лицам, освоившим часть образовательной программы, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из МКОУ Гражданцевской ОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Гражданцевской ОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения.

1.3. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.5. Лицо, отчисленное из образовательной организации, расписывается в получении справки об обучении или периоде обучения в Журнале учета выданных справок об обучении в ОО.

1.6. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.7. В случае утраты справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Форма и порядок выдачи справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки

устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
1.1. Справка об обучении выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки. (приложение №1).
1.2. Справка о периоде обучения в школе выдается учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям.
1.3. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:
– заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
– решения педагогического совета об отчислении учащегося.
1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления школы (приложение№2)

2. Порядок заполнения справки

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
2.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
2.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
2.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации проставляются отметки арабскими цифрами и в скобках - словами; на незаполненных строках справки об обучении в школе (в таблице) ставится «Z».
2.5. Заполненная справка заверяется печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
2.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.
Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3. Порядок учета выданных справок

3.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Журнале регистрации выдачи Справок (Приложение3)

3.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

3.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

3.4. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся журналы регистрации:

- журнал регистрации справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Гражданцевской ОШ;
- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МКОУ Гражданцевской ОШ, Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в МКОУ Гражданцевской ОШ).

3.5. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

4. Полномочия и ответственность педагогических работников

4.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей, осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по УВР.

4.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении принимается педагогическим советом образовательного учреждения в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение №1.

Справка
об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программы основного общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____

дата рождения «____»_____г. в том, что он (а)
обучался (обучалась)
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Северного муниципального округа Новосибирской области Гражданцевской основной школе _____
(полное наименование образовательного учреждения)
_____ул. Центральная,37, село Гражданцево,_____
_____Северный район, Новосибирская область_____
(местонахождение)
в форме_____
(очная, очно-заочная, заочная)
в_____учебном году в _____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации)
1	**2**	**3**	**4**	**5**

И.о.директора МКОУ Гражданцевской ОШ:_____М.А. Теплинская
МП

Приложение №2

Справка
о периоде обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка выдана

_____

(фамилия,

_____

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____»_____г. в том, что он (а)
обучался (обучалась)
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Северного муниципального округа Новосибирской области
Гражданцевской основной школе

(полное наименование образовательного учреждения)

_____ул. Центральная ,37, село Гражданцево,_____
Северный район, Новосибирская область_____

(местонахождение)

в форме_____

(очная, очно-заочная, заочная)

в _____учебном году в _____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20___/20___учебный год (____класс)		
		I четверть	_____ четверть	Текущие отметки за____четверть

И.о.директора МКОУ Гражданцевской ОШ:_____М.А. Теплинская

МП

Приложение №3

Журнал учета
выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию
по основной общеобразовательной программы основного общего образования в МКОУ Гражданцевской ОШ

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Наименование предметов/отметки						Дата и номер приказа о выдаче справки	Подпись получателя справки и дата получения	Подпись родителя (законного представителя)/ дата
			Год	Итог	Год	Итог	Год	Итог			