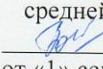


Принято на заседании
педагогического совета от 30.08.2022
Протокол № 1

Утверждаю
директор МКОУ Гражданцевской
средней школы

 М.Ф.Воробьева
от «1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном театре «Мозаика» Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Северного района Новосибирской области
Гражданцевской средней школы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение О школьном театре «Мозаика» муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного района Новосибирской области Гражданцевской средней школы (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра(студия) в Организации.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Школьный театр (студия) «Мозаика» добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

2. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

3. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

Основная **цель** создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

Задачи Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Студии.
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

1. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

2. Руководитель Студии в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
 - Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - Разрабатывает расписание занятий Студии;
 - Формирует список членов Студии;
 - Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
 - Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
 - Членом Студии может стать любой учащийся 3-11-х классов Организации.
 - Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся.
 - Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
 - Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
 - Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
 - Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
 - Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

Студия в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над

художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1. Руководитель Студии обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- Уважать права и свободы участников Студии;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2. Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

4.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

4.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1

Директору МКОУ

Гражданцевской

средней школы

_____М.Ф.Воробьёвой

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____, обучающегося _____ класса
в школьную театральную студию «Мозаика». С Положением о школьной
театральной студии ознакомлен(а).

«___»_20 ____г.

(подпись) (расшифровка подписи)